

MODELO PEDAGÓGICO PARA LA MEJORA DEL DISEÑO CURRICULAR DE LA CARRERA DE SECRETARIADO EJECUTIVO DE LA UNIVERSIDAD LAICA ELOY ALFARO DE MANABÍ DESDE LA DISCIPLINA PRINCIPAL INTEGRADORA TALLER DE OFICINA

MODELO PEDAGÓGICO PARA EL DISEÑO CURRICULAR DEL SECRETARIADO EJECUTIVO

AUTORA: Magdalena Bermúdez Villacreses¹DIRECCIÓN PARA CORRESPONDENCIA: magdalenab61@hotmail.com

Fecha de recepción: 16 - 05 - 2016

Fecha de aceptación: 12 - 07 - 2016

RESUMEN

Formar profesionales integrales, competentes y que solucionen los problemas que la sociedad le presenta en determinado momento, son las exigencias que se le hacen en la actualidad a la educación superior, el profesional en secretariado ejecutivo desempeña un rol importante dentro de las organizaciones y empresas y su formación tiene que ir a la par del desarrollo de la tecnología y de las ciencias, puesto que si no lo hace simplemente se quedará rezagada en el tiempo, las empresas necesitan de un profesional asertivo, creativo y emprendedor, en este transitar, el currículo ocupa un lugar estratégico en aras de desarrollar las competencias acordes con el tiempo. Es por ello, que este trabajo hace un acercamiento de los resultados de la evaluación curricular que forma este profesional y aporta con una mejora curricular a través de la estructuración de la disciplina principal integradora, sustentada en las dimensiones de la formación: instructiva, educativa y desarrolladora, indisolublemente unidas entre sí, a lo largo de toda la carrera

PALABRAS CLAVE: disciplina; formación; integral; sociedad.

PEDAGOGICAL MODEL TO IMPROVE THE CURRICULUM OF THE EXECUTIVE SECRETARIAT CAREER FOR THE LAICA ELOY ALFARO UNIVERSITY AT MANABÍ FROM THE INTEGRATIVE DISCIPLINE WORKSHOP OF OFFICE**ABSTRACT**

To form comprehensive professionals, competent and able to solve problems that society presents at given moments, these are the demands that are made today to higher education, the Executive Secretary professional plays an important role within organizations and businesses and their training has to go along with the development of technology and science, because if you do not,

¹ Licenciada en Secretariado Ejecutivo. Profesora de asignaturas profesionales secretariales en la Facultad de Gestión, Desarrollo y Secretariado Ejecutivo. Coordinadora de Carrera Secretariado Ejecutivo de la Universidad Laica Eloy Alfaro de Manabí. Especialista en Diseño Curricular por Competencias en la Universidad del Mar, Chile. Magister en Gerencia Educativa en la Universidad Estatal del Sur de Manabí. Doctorante en Ciencias Pedagógicas de la Universidad Oscar Lucero Moya de Holguín, Cuba.

they will just be behind times, the companies need an assertive, creative and enterprising professional in this path, the curriculum it occupies a strategic place in order to develop skills in line with the times. It is for this reason that this paper approaches the results of curriculum evaluation from this professional and provides a curriculum improvement through the structuring of the integrative core discipline, based on the dimensions of formation instructional, educational and developer, indissolubly bound together throughout the whole race

KEYWORDS: discipline; formation; integrity; society.

INTRODUCCIÓN

Los sistemas educativos y de formación profesional están llamados a responder al desafío que plantea una nueva cultura del trabajo, donde el aprendizaje permanente de valores, capacidades, destrezas y competencias técnicas y organizativas, y la capacidad de emprendimiento, se están transformando en el eje articulador de las demandas de la sociedad productiva.

Esta nueva cultura del trabajo, requiere un conjunto de nuevas competencias tanto cognitivas, sociales como tecnológicas, requerimientos que han puesto a la formación en los primeros lugares de la agenda de las políticas sociales y de desarrollo. La esencia consiste en asegurar que los estudiantes se vinculen a los escenarios laborales propios de su actividad profesional a lo largo de toda la carrera.

En este contexto las disciplinas principales integradoras, consideradas como la columna vertebral de las carreras y cuyo objetivo es lograr la integración de los objetivos y de las asignaturas de cada uno de los niveles de la carrera, desde su inicio hasta que concluya la misma, tienen a su haber la integración tanto horizontal como vertical de todo el sistema de preparación de pregrado de los futuros profesionales.

En tal sentido, en la Conferencia Mundial de la UNESCO (1998 y 2008), se abordaron temas sobre las exigencias de trabajo en el mundo, donde se manifestó que debe existir comunicación entre la educación superior y el universo del trabajo, donde la universidad promueva la mejora y conservación de la calidad de la enseñanza y que adquieran una dinámica posibilitadora de su proceso de formación, para que se integre de forma coherente y con la rapidez de exigencia de cada contexto y momento histórico.

En este argumento, el investigador P. Horroutiner (1996, p.15) plantea que:

“No basta con que el hombre se instruya para lograr un desempeño exitoso después de graduado, si esa instrucción tuvo lugar al margen de la práctica de esa profesión, entonces no estará en condiciones de utilizar esos conocimientos y habilidades en la solución de los problemas que se le presenten como parte de su actividad laboral”

Por lo que el proceso de formación de los profesionales debe estar dirigido al fortalecimiento, incremento e integración de las universidades con las unidades productivas y de servicio, porque son ellas las que ubican en los puestos laborales a los profesionales y valorizan sus actitudes y aptitudes acompañado de los conocimientos.

La formación del secretariado ejecutivo acorde con las necesidades actuales de la sociedad, es una preocupación perenne por cuanto tiene que estar a la par de los avances de la ciencia para atender y dar solución a los problemas del contexto en un momento determinado.

Dentro del proceso de formación se identifican tres dimensiones esenciales, que en su integración expresan la nueva cualidad a formar, la cual es, preparar al profesional para su desempeño exitoso en la sociedad, esta dimensiones tomadas del libro *La Universidad Cubana: El modelo de formación del Doctor en Ciencias Pedagógicas* Pedro Horrutiner (2007) son: “La dimensión instructiva, la dimensión desarrolladora y la dimensión educativa”.

Esta triada de dimensiones tienen dos ideas rectoras que son: la unidad entre la educación y la instrucción y la vinculación del estudio con el trabajo.

DESARROLLO

En la actualidad, la formación del profesional se basa en el desarrollo de disciplinas docentes, regidas en nuestro caso por la disciplina principal integradora y que a partir de la formación de valores acorde con nuestra sociedad, se ha trabajado para lograr un mayor desarrollo de la personalidad de los egresados sobre todo lo relacionado con el reforzamiento de la esfera de la voluntad, que le permitan estar en mejores condiciones para enfrentar los retos venideros.

Estas asignaturas pueden estar en el área de la formación básica como en el área de formación profesional.

Esta aparente división, logra una mejor concepción en cuanto a la ubicación de las asignaturas en los programas de estudio del Licenciado en Secretariado Ejecutivo que estamos formando. Todo lo antes expuesto tiene como finalidad, lograr un egresado más capaz, más competente a partir de los cambios que pueda lograr en su esfera de actuación, puesto que la finalidad de esta disciplina es lograr la integración de los objetivos y de las asignaturas de cada uno de los años y de la carrera, desde sus inicios hasta que concluya la misma.

Con este concepto se logrará entonces la integración tanto horizontal como vertical de todo el sistema de preparación de pregrado de la carrera de secretariado ejecutivo.

En el contexto ecuatoriano y en la actualidad los currículos están constituidos por asignaturas, lo que en cierta forma perjudica la asimilación y formación integral de los estudiantes al no tenerlos definidos por disciplinas que conduzcan fehacientemente a la formación de un licenciado en secretariado

ejecutivo acorde a las necesidades reales del contexto, puesto que los conocimientos se los imparte en forma aislada, no logrando la concreción en la práctica.

Álvarez de Zayas, (1998), Alonso González, (2000), Fernández, (2000), Fuentes y Ortiz, (2002), Ferreira, (2003) y López, (2003), señalan que la disciplina principal integradora es aquella que tiene como objeto de estudio el objeto de trabajo del egresado, el ejercicio de la profesión.

Esta disciplina principal integradora vincula permanentemente a cada una de las carreras con la realidad social, económica, cultural e investigativa del entorno que rodea a la universidad, su contenido refleja, además del sistema de conocimientos particulares, la técnica, la tecnología y también las relaciones que se dan entre los hombres en el trabajo, las relaciones humanas, la comunicación, el vínculo con organizaciones, en fin, los aspectos sociológicos de la actividad de egresado.

Por otro lado, permite contemplar y consolidar la formación académica del estudiante, con destrezas y habilidades, aptitudes críticas, reflexivas y constructivas propias de su actividad como profesional, generando conciencia, sentido de responsabilidad y vivencia profesional, cooperación y compromiso social, como complemento del proceso de enseñanza aprendizaje universitario. También proporciona un ámbito favorable para el establecimiento de convenios y relaciones entre las universidades, facultades y las empresas que tengan presencia significativa de personal profesional en la carrera en cuestión dentro de su estructura organizativa.

Teniendo en consideración de que el contenido expresa aquello de lo cual se debe apropiarse el estudiante, está formado por los conocimientos, habilidades, hábitos, métodos de las ciencias, normas de relación con el mundo y valores que responden a un medio socio-histórico concreto, este cumple funciones instructivas, educativas y desarrolladoras y responde a la pregunta ¿Qué enseñar?. En cada momento del proceso de enseñanza-aprendizaje se deben precisar los objetivos a lograr y en función de estos el contenido.

El término contenido aparece cuando se asume como objeto del proceso enseñanza-aprendizaje no solo los conocimientos, sino también hábitos y habilidades.

La demanda social de formar a un sujeto capaz de seguir aprendiendo de manera independiente a lo largo de toda su vida, es como la categoría contenido alcanza la riqueza que tiene en los momentos actuales. “Es el sistema de conocimientos sobre la naturaleza, la sociedad, el pensamiento, la técnica y los modos de actuación, cuya asimilación o apropiación garantiza la formación de una imagen del mundo correcto”. Danilov (1995)

El diagnóstico realizado sobre el proceso de formación del profesional de secretariado ejecutivo donde participaron empresarios, docente, egresados y estudiantes, permitió identificar las siguientes características generales:

- Reconocimiento de la necesidad de la mejora y adaptación de las cualificaciones profesionales como respuesta a las exigencias de un mercado cada vez más competitivo, a las nuevas dimensiones de las cualificaciones profesionales y a la creciente movilidad en el empleo, sin lograr satisfacer las necesidades del contexto.
- Consideración por las instituciones y empresas en general, sobre el papel estratégico que desempeña el profesional en secretariado ejecutivo y la necesidad de perfeccionar y elevar el nivel general de las cualificaciones profesionales para incrementar las posibilidades de progreso y desarrollo de los individuos y sociedades, sin que se logre adaptar los conocimientos y saberes que aseguren la formación de un profesional adaptado a la época.
- Perfeccionamiento de los planes de estudios, sin lograr la integración que permita dar respuesta por estos profesionales a las necesidades y problemas del entorno.

Con estos preceptos, ninguna institución educativa puede permanecer al margen de la era tecnológica en que le ha tocado vivir. El mundo está cambiando precipitadamente y por lo tanto se impone una revisión constante y general de los contenidos curriculares para detectar si los conocimientos, habilidades y destrezas que pretenden desarrollarse en el alumno, son los que requieren las sociedades actuales, si responden a la internacionalización, a la movilidad y sobre todo a la flexibilidad.

Dentro del currículo de formación del profesional en Secretariado Ejecutivo actual, debe plantearse la formación de un individuo que esté capacitado para brindar sus servicios no sólo en el ámbito nacional sino internacional y con dominio de lenguajes que le garanticen una práctica profesional exitosa. Para el logro de esto se requieren cambios sustanciales, incluso cambios de modelos curriculares en el sentido de superar el llamado currículum rígido para dar paso a un currículo semiflexible o flexible.

Por otro lado se hace necesario mantener la relación entre educación y trabajo, entre institución educativa y empresa, y que se favorezca el conocimiento, preparación general, la creatividad, las comunicaciones y la información como los mejores instrumentos de adaptación al escenario cambiante de trabajo

En el contexto cubano, el cual se adecua parte a la realidad ecuatoriana, desde el enfoque histórico-cultural, posición asumida por los que investigan esta temática, reflejan un currículo integrado y contextualizado, dentro de estos investigadores se pueden citar a (Álvarez de Zayas, 1997), (Addine, 2000), (García, 2002 citado por Torres, 2004).

En el caso de (Addine, 2000:6), podemos resaltar que concibe al currículo como un proyecto integral, valorando la siguiente cita:

“El currículo es un proyecto educativo integral con carácter de proceso, que expresa las relaciones de interdependencia en un contexto histórico-social,

condición que le permite rediseñarse sistemáticamente en función del desarrollo social, progreso de la ciencia y necesidades de los estudiantes, que se traduzca en la educación de la personalidad del ciudadano que se aspira a formar”.

Por su parte, (Rita M. Álvarez de Zayas, 1995) expresa: “Es un proyecto educativo, modelo didáctico conceptual que tiene carácter de proceso dinámico”

El investigador Sergio Tobón Tobón, (2006) manifiesta que:

“La creación y consolidación de la sociedad del conocimiento, la internacionalización de la economía, el crecimiento de la pobreza, el aumento del desempleo y la búsqueda de la convivencia y de la paz son importantes retos actuales y del futuro para la educación superior”.

El fin de buscar la calidad en las universidades, es establecer mecanismos para asegurar la pertinencia y pertenencia de los procesos de docencia, investigación y vinculación, funciones centrales de la educación superior

El autor Horruitiner Silva, (2006) plantea que: “El diseño curricular puede tener una importante cuota de responsabilidad en el fracaso académico de los estudiantes, cuando no se realiza desde una concepción pedagógica adecuada, que responda coherentemente a los problemas presentados en el proceso de formación, en el contexto donde este se desarrolla”

Se puede resumir entonces que el diseño curricular es un proceso sistémico armónicamente integrado mediante el que se debe lograr la formación integral de la personalidad y que constituye además el puente entre la intención y la acción, entre la teoría y la práctica, de ahí el carácter de proyecto y proceso caracterizado en la teoría curricular, contribuyendo fehacientemente a la formación de los profesionales en Secretariado Ejecutivo en atención a las exigencias sociales actuales.

En este sentido manifiesta Tobón (2006), que “el currículo integra diferentes tipos de saberes; está en cambio constante con el fin de que no pierda vigencia, y se basa en el abordaje de actividades y problemas profesionales y sociales, en un mundo cada vez más interdependiente”.

Por otro lado, la búsqueda de la calidad y excelencia académica en la formación de los estudiantes constituye una de las finalidades primordiales de la universidad. En tal sentido, una de las tareas permanentes en la planificación educativa deberá ser la implementación de estrategias para el logro de esta finalidad, lo cual pasa por la mejora continua de los procesos curriculares de las carreras.

A este respecto M. Pansza (1993) señaló:

“El egresado de un plan de estudio, medirá el éxito y fracaso de los mismos, no por la presentación de un examen académico, sino por su desempeño en la incorporación al sistema productivo y cultural del país, cuando pone en juego los conocimientos, habilidades y actitudes que han adquirido en la realización

de su plan de estudio, lo que se detecta a partir de los seguimientos en los centros laborales”.

Por lo antes expuesto, se hace imperativa la búsqueda de estrategias que permitan adecuar, dar pertinencia y correspondencia al proyecto curricular conjugando las intencionalidades propuestas y las posibilidades de dar respuestas a las diversas demandas de los destinatarios del mismo, es decir, la búsqueda de la correspondencia entre lo ideal y lo real, entre la teoría y la práctica educativa.

La Disciplina Integradora, constituye la forma de organización del contenido donde se materializan en el grado más alto las relaciones interdisciplinarias de la carrera. La realización de las prácticas laborales, además de la integración de conocimientos y habilidades en la solución de los problemas propuestos, prepara a los estudiantes para el trabajo entre varias disciplinas y es la solución a estos problemas lo que concreta ese trabajo interdisciplinario.

La forma de culminación de estudios, presente en la disciplina integradora, es otro elemento donde también son consideradas, en gran medida, las relaciones que se pueden establecer entre las disciplinas.

La definición del concepto secretariado tradicional, ha evolucionado a medida que la empresa moderna ha redefinido la importancia de varias destrezas o características, tales como: pensamiento crítico, manejo de problemas y conflictos, asertividad y sobre todo, liderazgo, entre otras. Estas destrezas y características se constituyen como indispensables para el avance y desarrollo de la profesión secretarial.

El currículo actual de la carrera de Secretariado Ejecutivo está dirigido a evolucionar bajo el influjo del enfoque por competencias, teniendo como objeto de estudio los procesos para la gestión de la información que se genera dentro y fuera de la empresa o institución y la coordinación de actividades administrativas de la Gerencia o Dirección, siendo el objetivo actual, el de formar un profesional en Secretariado Ejecutivo que sea capaz de organizar, gestionar, elaborar y transmitir la información procedente o con destino a los órganos ejecutivos, profesionales y de gestión en lengua propia y/o extranjera, fomentando la cooperación y calidad de las relaciones internas y externas, según los objetivos marcados y las normas internas establecidas.

La generalización de estas tareas, mediante las cuales se resuelven problemas profesionales, representan las habilidades y competencias que aparecen en los objetivos generales instructivos del modelo o perfil del egresado y constituyen sus modos de actuación, es decir, la disciplina principal integradora se convierte entonces en la antesala que prepara al futuro profesional para realizar sus prácticas profesionales.

Cuando se habla de los modos de actuación, esta autora asume los conceptos de Malagón (1996), Álvarez (1999), quienes manifiestan que “son los métodos

más generales que caracterizan esencialmente la actuación del profesional, con independencia de con qué trabaja y dónde trabaja”.

Al tener el estudiante una preparación en un escenario real, le será mucho más fácil insertarlo en la práctica laboral profesional, que se la realiza como un entrenamiento en el puesto de trabajo, es más efectiva si contempla la rotación del estudiante por diferentes puestos y entidades laborales para garantizar que la misma abarque lo más posible los campos de acción y esferas de actuación del futuro profesional.

Esta apreciación tiene como carácter rector el principio del estudio-trabajo en el proceso de formación de profesionales, concibiéndolo tanto como vehículo de instrucción como de educación y asumiendo la existencia de tres formas organizativas denominadas componentes: Académico, Laboral e Investigativo.

Estos se integran en aras de la formación integral de un profesional de perfil amplio y cuando se logra adecuadamente, la actividad laboral, basada en el principio del estudio-trabajo, se convierte en el eje central del proceso. Lograr en la vinculación con la práctica social, un egresado capaz de resolver problemas complejos siguiendo la vía y el método de la ciencia.

Es por ello y en base al estudio del arte, se estructuró un Modelo Pedagógico que tiene como ejes dinamizadores las exigencias sociales, la mejora curricular con enfoque interdisciplinar, la transversalidad y los principios pedagógicos de la investigadora cubana Fátima Addine. El modelo pedagógico se estructura en tres subsistemas: Preparación del proceso formativo de la carrera secretariado ejecutivo según las exigencias sociales, sistematización de los contenidos del currículo para la disciplina principal integradora y evaluación del perfeccionamiento curricular a través del proceso formativo, entre los que se establecen relaciones causa – efecto, expresado en que los elementos del sistema, la relación causal positiva (+) indica que un cambio producido en un elemento genera una influencia en el mismo sentido en los otros elementos con los cuales está conectado.

Lo anterior expresa la cualidad que tiene el modelo pedagógico propuesto, de ser superior a la de sus componentes relacionados individualmente y de manera integrada.

Entre los componentes del sistema se establecen determinados niveles de jerarquía y subordinación: el componente preparación del proceso formativo de la carrera Licenciatura secretariado ejecutivo, es el rector, al determinar los objetivos de la Disciplina Principal Integradora en correspondencia con el perfil de egreso y con las exigencias sociales, y crear las condiciones previas para la preparación de los docentes.

La palabra preparación puede tener diferentes usos, aunque en términos generales su significado es siempre similar. Una preparación, ya sea un elemento o una actividad, siempre implica la puesta en marcha de un proceso

de elaboración de algo o de un evento que requiere cierta planificación y organización con el fin de obtener los resultados que se esperan.

El término preparar es el verbo que indica la acción de poner algo en funcionamiento y comenzar con la tarea de realización específica de la situación a la cual se hace referencia. Al mismo tiempo, una preparación puede no ser un objeto o elemento específico, sino un proceso de trabajo que tiene como objetivo, justamente, preparar a la persona a enfrentar una situación determinada.

La problemática de la preparación ha sido abordada por diferentes investigadores, entre ellos se destacan: Añorga (1995), Valiente (1997), Santiesteban (2002) y otros. En esta investigación se asume esta como “el conjunto de conocimientos, habilidades y las actitudes, que poseen los profesores, es decir lo que saben y saben hacer” (Santiesteban, 2002). Santiesteban Llerena, María Luisa. Programa educativo para la superación de los directores de las escuelas primarias del municipio Playa. Tesis doctoral. La Habana. Cuba.

La preparación para el proceso formativo de la carrera Licenciatura en secretariado ejecutivo es el proceso mediante el cual se sientan las bases para organizar el proceso pedagógico. Este proceso con carácter pedagógico requiere la interacción consciente de los docentes de la carrera, para que los estudiantes, intencional y sistemáticamente, hagan suyos los conocimientos, habilidades, actitudes y valores de la profesión y de la actividad científico-investigativa de manera integrada, en los proyectos, se realiza a partir de dos componentes fundamentales: valoración del perfil de egreso y derivación de los objetivos de niveles.

Entre estos dos componentes se establecen relaciones de dependencia y condicionamiento, siendo la valoración del perfil profesional el que orienta la derivación de los objetivos de cada nivel, pero a su vez el análisis del cumplimiento de cada nivel retroalimenta la valoración del perfil profesional.

La valoración del perfil profesional, es el proceso mediante el cual los docentes reflexionan acerca de las características más esenciales del egresado, tanto en el ámbito profesional como social, que se pretende formar en las universidades, si se toma en cuenta en este documento no solo lo instructivo y educativo, sino de manera especial lo formativo, lo valorativo, lo estético y lo ético.

Se discurre si se ha logrado incorporar al proceso de formación de los profesionales una intencionalidad formativa profesionalizante, si se prevé la integración de la diversidad de contenidos de las ciencias, y cómo incide de forma directa en el desempeño profesional y social de los estudiantes y egresados de esta carrera.

La derivación de los objetivos de nivel, como segundo elemento, es un proceso en el cual los docentes enuncian los objetivos de cada nivel en correspondencia con los objetivos del perfil profesional y las particularidades de los estudiantes.

En este subsistema se tienen en cuenta, para la derivación de los objetivos por niveles, los ejes de formación (básico, humanístico y profesional), los requisitos de titulación, concebido todo con carácter de proceso y de fin, materializado en los resultados o logros de aprendizaje.

El objetivo del profesional, según Fuentes (1997), “expresa la intencionalidad del proceso de formación, esta es, la máxima aspiración de Educación Superior.

Se pretende graduar profesionales comprometidos social, profesional competentes, que tenga rasgos de flexibilidad en la toma, lo cual presupone trascendencia formativa que implica responder con calidad a las necesidades sociales cuando desempeñe el objeto de la profesión.

Para lograr lo anterior es necesario no solo que estén definidos los objetivos generales en el perfil de egreso, sino además la derivación de los mismos en cada nivel. La derivación de los objetivos exige de la correspondencia con los contenidos que serán abordados en cada nivel.

De la relación que se establece entre la valoración del perfil profesional y la derivación de los objetivos de cada nivel, se revela como nueva cualidad de este subsistema la integración contextual de los objetivos en cada nivel de la carrera, como cualidad superior del mismo permite mejorar la preparación de los docentes para el proceso formativo de la carrera Licenciatura en Secretariado Ejecutivo.

El subsistema de sistematización de los contenidos del proceso formativo de la carrera Licenciatura en Secretariado permite desde la práctica adecuar e integrar los contenidos del plan de estudio para dar solución a los problemas profesionales, con la aplicación de métodos de enseñanza, permitiendo la retroalimentación con respecto al primer subsistema.

En correspondencia con los objetivos integradores identificados en el primer subsistema, se determina los contenidos de las asignaturas, precisando el método de enseñanza-aprendizaje, conformando un sistema mediante el cual se instruye, educa, forma y desarrolla simultáneamente.

Para que el Licenciado en Secretariado Ejecutivo logre su formación integral es necesario que resuelva con eficiencia los problemas propios de la profesión, por lo que se deben crear situaciones de aprendizaje para que el estudiante adquiera los conocimientos esenciales de la ciencia correspondiente a la profesión en cuestión, logrando sus modos de actuación correspondiente.

En este proceso, el contenido es aquella parte de la realidad objetiva sobre la cual recae la acción del profesional, o sea, es aquella parte de la cultura que debe ser objeto de asimilación por parte del futuro profesional para cumplir el objetivo.

Para que el profesional pueda solucionar el problema profesional, deberá asimilar de manera coherente (en forma de sistema), cada uno de los contenidos establecidos para su profesión. Para lograr tales efectos, se

introduce al cuerpo de la didáctica de las ramas tecnológicas el método de trabajo tecnológico, que será el sistema de acciones que debe aplicar el futuro profesional, para solucionar los problemas profesionales y lograr las competencias laborales requeridas en su formación.

La sistematización como una característica fundamental de la enseñanza, constituye uno de los principios didácticos considerados por L. Klimberg, el principio de la planificación y sistematización de la enseñanza, implica la articulación de todos los eslabones del proceso dentro de los cuales incluye la repetición, la ejercitación, la aplicación y la sistematización. Sobre esta última destaca que, en la sistematización se expresa el carácter sistemático de la enseñanza. Las fases de sistematización, ayudan a fomentar los conocimientos ordenados, claros, duraderos y recíprocamente vinculados.

La sistematización del proceso formativo de la carrera Licenciatura en Secretariado Ejecutivo se evidencia a partir de la relación que ocurre entre los componentes de: organización de los contenidos de la disciplina integradora y selección de los métodos de la disciplina integradora.

El componente organización de los contenidos de la disciplina integradora, se sustenta en las ideas de Addines (1996) en relación al carácter sistémico del proceso de enseñanza aprendizaje y del papel rector que se concede a los objetivos.

La organización tiene como patrón la selección de los contenidos del plan de estudio, los que se configuran a partir de la gestión de los campos de formación y los niveles de ordenamiento y secuenciación de los aprendizajes por asignaturas del currículo, que para desarrollar sus integraciones deben partir de los contextos de donde se derivan las tensiones, problemas, situaciones y oportunidades que son el punto de partida para seleccionar los conocimientos y saberes científicos, profesionales e investigativos necesarios para la construcción de respuestas pertinentes.

Tomando como punto referencial la concepción de espiral según la complejidad de los objetivos a cumplir por plan de estudio y de los niveles que conforman la malla curricular, se organizan los contenidos por niveles y por orden, según la precedencia de estos contenidos, la vinculación con las demás asignaturas y otros componentes que constituyen exigencias para la titulación.

Los contenidos que se llevan al proceso de enseñanza-aprendizaje, tienen que ser optimizados y en nuestro criterio, ello tiene que considerar la introducción de invariantes de contenido, que partiendo de la concepción de invariantes introducida por N. F. Talízina constituyen aquellos contenidos que tienen un nivel de esencia y generalidad tal, que a partir de ellos podemos enfrentar múltiples problemas particulares. Citado por Homero Calixto Fuentes González, Dr.C. Ulises Mestre Gómez, Dr.C. Faustino Leonel Repilado Ramírez (1997). Fundamentos didácticos para un proceso de enseñanza-aprendizaje participativo

Una invariante de conocimientos en una asignatura o disciplina significa ante todo encontrar aquellos elementos del conocimientos (conceptos, modelos, experimentos, leyes, métodos, teorías, etc.) que en forma de "núcleo conceptual, estable y abarcador" trascienden, por su importancia y/o uso, el marco estudiantil de contacto primario -clases, temas, asignaturas, etc.- convirtiéndose en base teórica esencial para comprender, enfrentar y resolver, no sólo los problemas generales, particulares o singulares de las disciplinas o asignaturas, sino además, contribuir a conformar los modos de actuación del futuro profesional.

El núcleo conceptual, estable, abarcador y trascendente es tal, porque está constituido por conocimientos teórico- prácticos fundamentales, resumidos y condensados por la práctica histórico-social, que tributan de forma directa en la conformación de los modos de actuación de ese profesional, presentando un alto grado de estabilidad temporal ; y que por lo tanto, una vez establecidos en la ciencia- y expresados de forma modelada en el proceso docente-educativo- no cambian esencialmente.

Se reconoce el papel rector de los objetivos, el enfoque sistémico de los componentes del proceso pedagógico, el papel de la retroalimentación, la comunicación la necesidad de análisis del nivel de entrada, el profesor como agente de cambio y el papel activo del profesional en formación.

El componente selección de los métodos de la disciplina integradora es la secuencia u ordenamiento del proceso formativo del estudiante de la carrera de Licenciatura en Secretariado Ejecutivo, que imprime su dinámica. Supone la interrelación indispensable de alumnos, profesionales y profesores, durante cuyo proceso el docente organiza la actividad del alumno sobre el objeto de estudio y como resultado se produce, por parte del alumno, el proceso de asimilación del contenido de la enseñanza.

El método como el modo de desarrollar el proceso para alcanzar el objetivo. "... es el camino mediante el cual los estudiantes van integrando los contenidos en el desarrollo del proceso, en correspondencia con la ley de la integración y derivación del proceso y de acuerdo con la pretensión que a cada nivel fijen los objetivos." (Álvarez de Zayas, Carlos, 1992: 101).

De las relaciones de jerarquización y subordinación entre los componentes descritos anteriormente en este subsistema, da lugar a la Integración de los contenidos en cada nivel de la carrera, como la nueva cualidad de la sistematización de los contenidos del proceso formativo de la carrera Licenciatura en Secretariado.

La Integración de los contenidos en cada nivel de la carrera permite la organización metodológica, al delimitar las asignaturas integradoras de cada nivel, sobre la base de los núcleos conceptuales, los valores profesionales y las habilidades generalizadas, así se da el proceso de derivación vertical de una carrera.

La evaluación comprende el tercer componente del modelo pedagógico, está condicionado por el componente de sistematización y a su vez permite comprobar en la práctica la mejora que se ha logrado en el proceso formativo del licenciado en secretariado ejecutivo.

La evaluación, como componente del modelo pedagógico, tiene su connotación a partir de los nexos que se establecen entre el diseño de los proyectos integradores de cada nivel y la determinación de los logros de aprendizaje de los estudiantes, componentes que en sus relaciones deben generar un efecto, asumido como transformaciones que evidencian los estudiantes de la carrera de Licenciatura en Secretariado Ejecutivo.

El componente diseño de los proyectos integradores de cada nivel, refleja el proceso de integración de los conocimientos, habilidades y destrezas en la solución de situaciones de aprendizaje, que desarrollarán los estudiantes en escenarios reales, como un paso previo a las prácticas pre profesionales.

En el proyecto integrador de nivel, como una forma de evaluar el aprendizaje de los estudiantes, es fundamentalmente un trabajo de combinación de recursos materiales y humanos, la realización de un proceso participativo, en el que cada solución a la que se arribe, se convierta en una meta compartida por todos, implica la formación de equipos o grupos de trabajo, la precisión de lo que va a hacer cada estudiante y cómo lo hará, y el establecimiento de la manera en que las personas implicadas en la tarea, se van a relacionar.

La dimensión espacial del proyecto integrador de cada nivel, se expresa en la distribución (individual y grupal) de los estudiantes implicados para cumplir las tareas integradoras, al apropiarse del contenido y buscarle solución a los problemas a través de estas relaciones, que tienen lugar en la dimensión espacial que la forma.

En tanto la dimensión temporal del proyecto integrador, es flexible y depende del nivel de complejidad de la situación de aprendizaje que se deba acometer y de las características del grupo de estudiantes del nivel.

La determinación de los logros de aprendizaje es el proceso que permite comprobar los avances, retrocesos o detención en el desempeño de los estudiantes, así como el cumplimiento de los objetivos integradores de cada nivel.

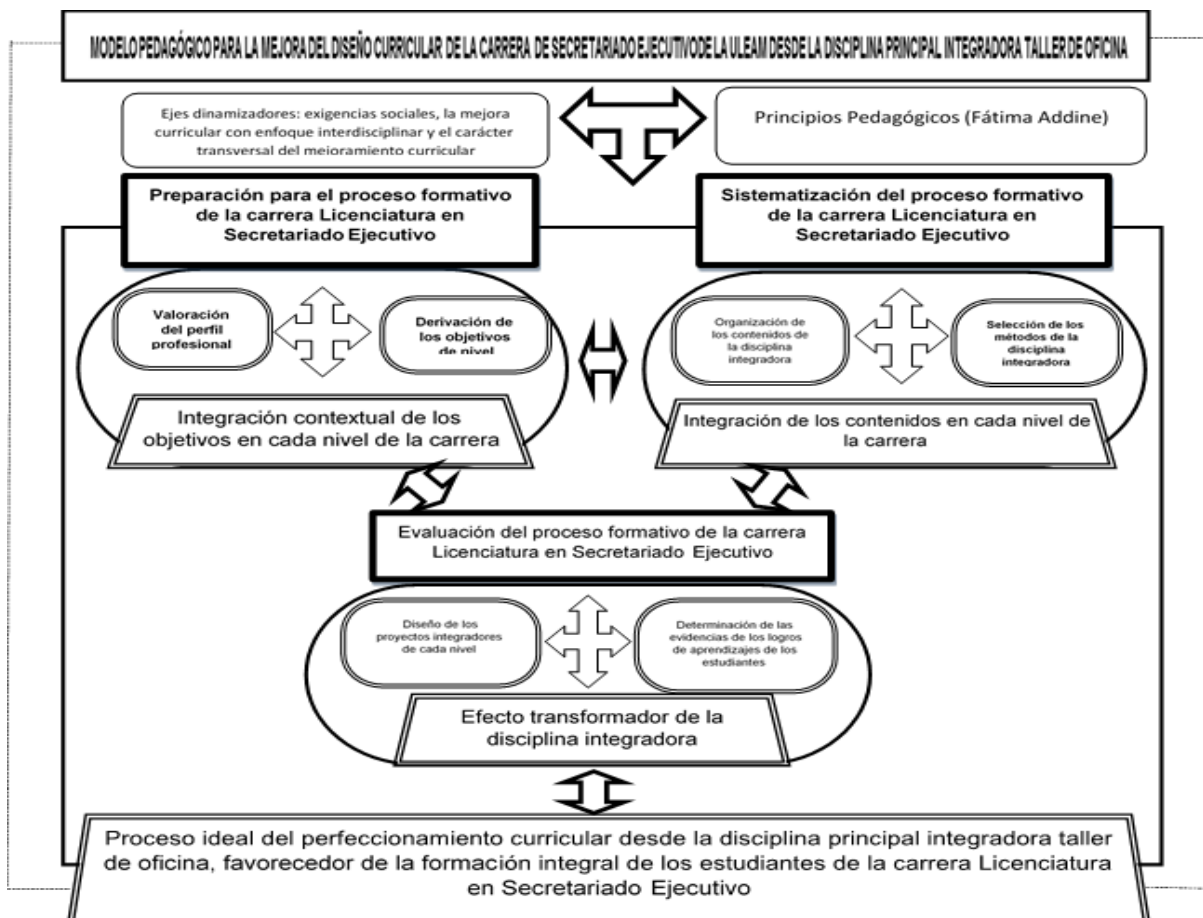
Los Resultados o Logros de Aprendizaje conocidos también como objetivos instructivos son enunciados acerca de lo que se espera que el estudiante sea capaz de: conocer, hacer, y/o capaz de demostrar un proceso de aprendizaje (asignatura, módulo, programa) (Velasquí W. 2011).

Se relacionan con la formación de capacidades y destrezas que permiten al estudiante apropiarse de un modo de actuación profesional orientado a la solución de problemas, como resultado de las concepciones y enfoques científicos de la asignatura mediante el dominio de las teorías, metodologías y tecnologías.

La identificación de los logros de aprendizaje de cada nivel se conforma a partir de la transformación que se logra en la formación de los estudiantes (sujetos del proceso), según los criterios establecidos por los profesores que permiten comprobar el mejoramiento del desempeño, según indicadores establecidos.

De la relación entre el diseño de los proyectos integradores de cada nivel y la determinación de los logros de aprendizaje de los estudiantes, aflora el efecto transformador de la disciplina integradora como un nexo interno, objetivo y necesario, resultante de la relación entre los componentes del proceso formativo de la carrera.

Como consecuencia del efecto transformador de la disciplina integradora, se trazan acciones de carácter pedagógico y metodológico que permiten perfeccionar el proceso de formación de los estudiantes, desde el proceso formativo de la carrera, pasando a niveles cualitativamente superiores de desarrollo. En síntesis, de la relación entre la integración contextual de los objetivos, la integración de los contenidos en cada nivel de la carrera y el efecto transformador de la disciplina integradora, surge el proceso ideal del perfeccionamiento curricular, desde la disciplina principal integradora taller de oficina favorecedor de la formación integral de los estudiantes de la carrera de Licenciatura en Secretariado ejecutivo, como cualidad superior del sistema.



CONCLUSIONES

El fin supremo de la educación es preparar al hombre para la vida y en relación con dicho fin, la formación integral de los profesionales juega un papel fundamental. Para la carrera de Secretariado Ejecutivo la formación integral es muy importante para su propio desarrollo y el de otras profesiones ya que incide directamente en el perfeccionamiento de su proceso formativo, que si bien la mayoría de los alumnos continua estudios, un porcentaje deja de hacerlo, situación que, por sí sola, determina la relevancia de la mejora curricular para el proceso formativo de dicha carrera.

La formación integral del profesional de la carrera de Secretariado Ejecutivo debe entenderse como una transversal del proceso docente educativo; actividad planificada, orientada y dirigida por la universidad, en estrecha relación con las demandas sociales, en la cual el profesional en formación tiene un papel protagónico; que favorece que esta se revierta en satisfacción personal, al comprender su importancia en la solución de problemas colectivos.

Los cambios que ha experimentado la sociedad ecuatoriana, el desarrollo de ciencias como la Farmacéutica y la Informática, los avances en la medicina, el deporte y la cultura; así como la importancia del turismo y el petróleo para la economía del país, no pueden provocar se olvide el papel que ha jugado el secretariado ejecutivo en el proceso histórico cultural del cual emerge esta profesión y menos aún, su importancia económica y estratégica actual.

BIBLIOGRAFÍA

Addine, F. & Troncones, J. (2007). La formación de competencias de dirección del proceso pedagógico en la formación inicial del profesor. Fundamentos teóricos de un modelo didáctico. En revista Pedagógica universitaria vol. XII n°1. p. 21,37.

Addine, F. (1997). Didáctica y optimización del proceso de enseñanza – aprendizaje. La Habana: IPLAC. .

Addine, F. (2000). Un enfoque integrador del diseño curricular en la escuela. Facultad de Ciencias de la Educación. La Habana: Instituto Superior Pedagógico Enrique José Varona. Material en soporte magnético.

Addine, F. (2003). Diseño Curricular. La Habana: Curso IPLAC. Material impreso. .

Addine, F. (2004). Didáctica: teoría y práctica. Editorial Pueblo y Educación. La Habana, p. 320

Álvarez de Zayas, R. M. (1997). El proceso de diseño curricular. En Hacia un currículum integral y flexible. Santiago de Cuba: Universidad de Oriente.

Delors, J. (1997). La educación encierra un tesoro. Informe de UNESCO (1996, p. 91) México

Fuentes, H. C. (2005). Diseño Curricular en la Educación Superior basado en competencias profesionales. Santiago de Cuba: Documento en soporte digital. CEES “Manuel F. Grant”, Universidad de Oriente .

García, F. (2006). Currículum y pertinencia. Revista Docencia Universitaria, Vol. III(2).

González, C. (2010). Evaluación de competencias en la asignatura de protección vegetal de la escuela universitaria de ingeniería técnica agrícola (UPM). Revista de formación innovación educativa universitaria, p. 125 – 135.

Horrutiner, P. M. (2000). El Modelo Curricular de la Educación Superior Cubana. Revista Pedagogía Universitaria, Vol. 5(3).

Horrutiner, P. M. (2008). La universidad cubana: el modelo de formación. La Habana: Editorial Universitaria.

UNESCO. (1997). Tecnologías de Información y Comunicación en Educación. Paris: Información e innovación.

UNESCO. (1998). Conferencia mundial sobre la educación superior. La educación superior en el siglo XXI p. 1.